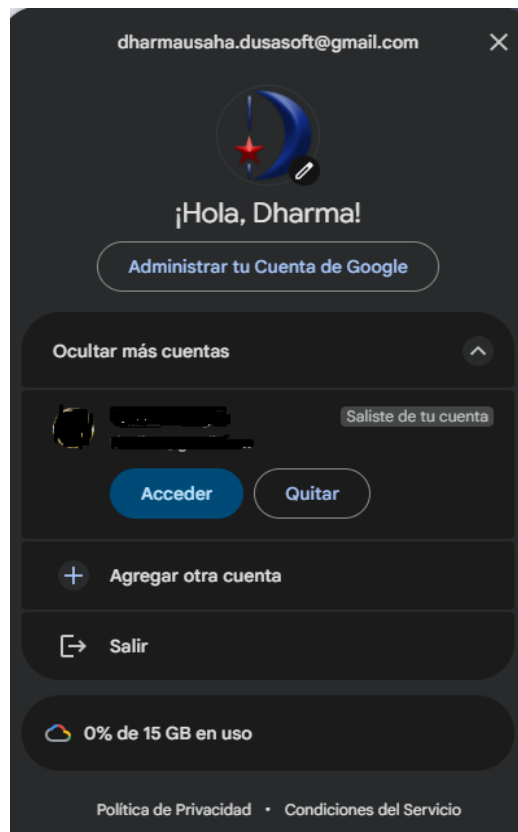


Configurar Correo Gmail

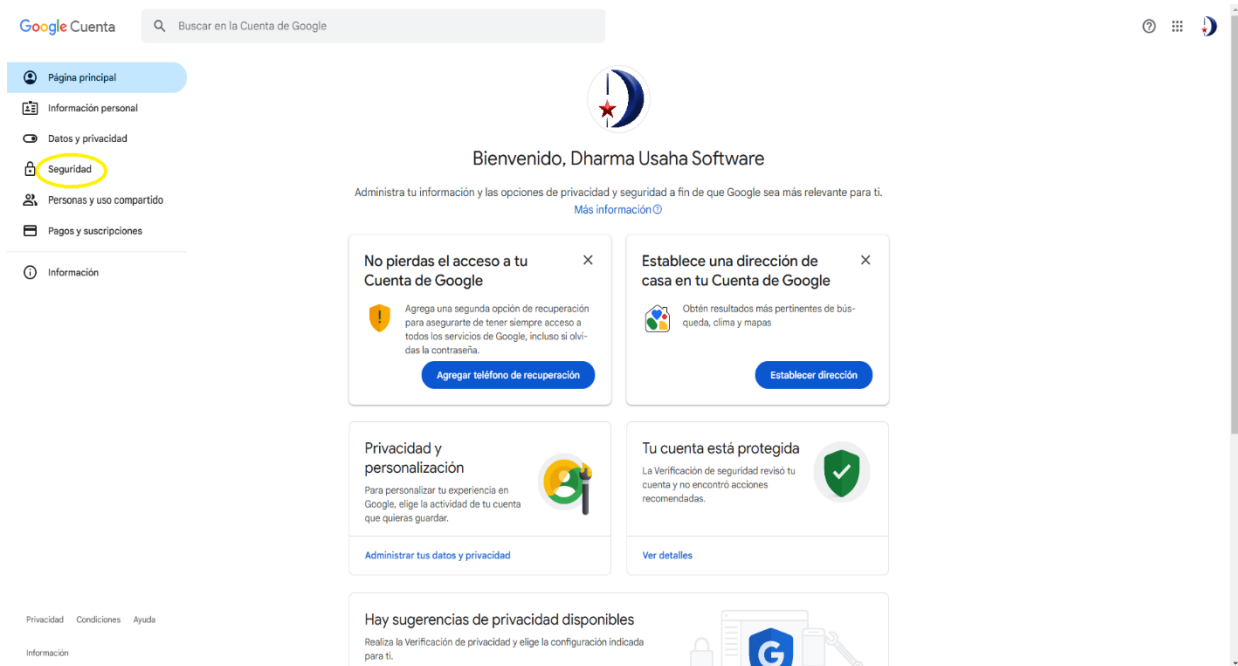
Programa Remuneraciones Versión 6.3a

Actualmente y por normativa publicada en agosto 2024, las cuentas Gmail restringen el envío de correos por aplicaciones de terceros, como es el caso de nuestros softwares, para un correcto funcionamiento de esta opción es necesario configurar dentro de su cuenta de Gmail permisos especiales para otorgar a otras aplicaciones.

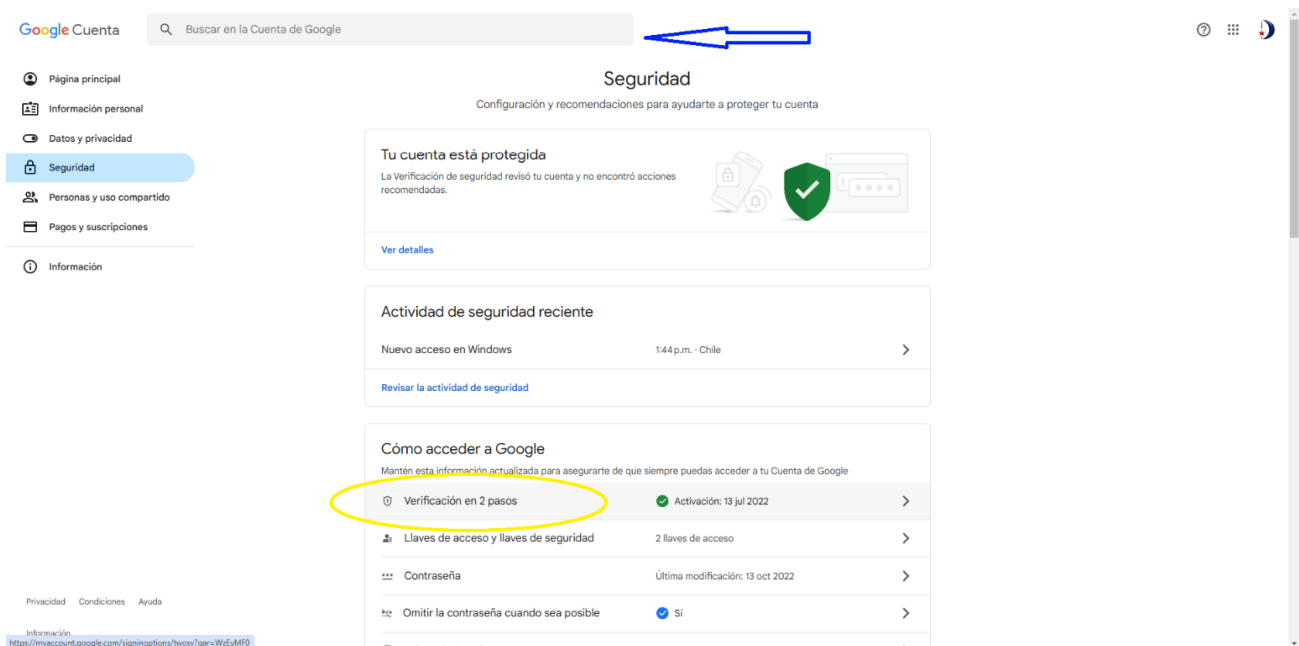
Para ello, deberá ingresar a su cuenta de Google o Gmail y pinchar en “Administrar tu cuenta de Google”, tal como se muestra en la siguiente figura:



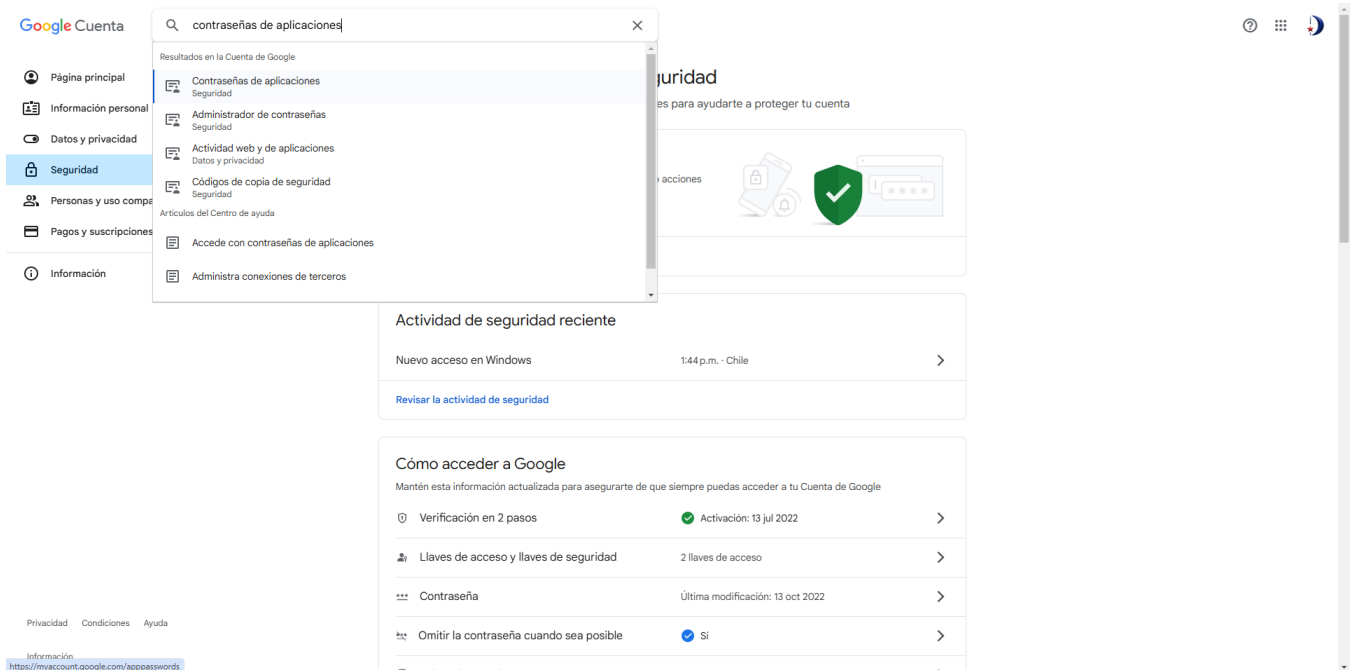
Con esto se abrirá la siguiente pantalla, aquí deberá pinchar en “Seguridad”, marcado en amarillo en la figura:



Se abrirá la siguiente pantalla, donde deberá “Verificación en 2 pasos” y activar la función de verificación. Nota: Puede que Google le pida ingresar su contraseña para verificar que realmente sea usted quien está ingresando a dicha opción.



Una vez activada la Verificación en 2 pasos, deberá digitar donde indica la flecha azul, “Contraseñas de aplicaciones”, y seleccionarla tal como en la figura siguiente:



Con esto se abrirá la siguiente pantalla, donde podrá darle un nombre a la aplicación que usará para el envío de correos (por ej.: Sueldos, Contabilidad o el nombre que usted quiera), tal como se muestra a continuación:

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de la aplicación te permiten acceder a tu Cuenta de Google en apps y servicios más antiguos que no son compatibles con los estándares de seguridad modernos.

Las contraseñas de la aplicación son menos seguras que usar apps y servicios actualizados que cuentan con estándares de seguridad modernos. Antes de crear una contraseña de la aplicación, debes verificar si la app la necesita para acceder.

[Más información](#)

No tienes contraseñas de la aplicación.

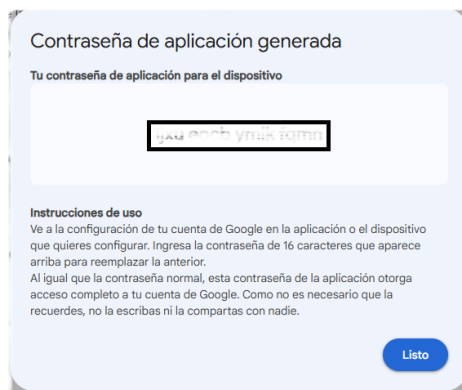
Para crear una nueva contraseña específica de la app, escribe un nombre a continuación...

Nombre de la app

Sueldos

Crear

Por último, debe pinchar en “Crear” y Google le mostrará una ventana con una contraseña, que será la utilizada para el envío de correos desde la aplicación.



Debe tener en consideración, que la contraseña entregada tiene espacios en blancos. Pegue la contraseña en un bloc de notas y elimine estos espacios. Luego de estos pasos, ingrese nuevamente al sistema, en menú herramientas, configuración de correo y añada contraseña.

Es importante que sus trabajadores tengan correo electrónico ingresado.